Принято «Утверждаю»

Педагогическим Советом И.о Директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Антонова

Протокол № 1 от 28.08.2017г. Приказ № 65 от 01.09.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ МБУ ДО «СДЮСШОР «Единство**»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности апелляционной комиссии МБУ ДО «СДЮСШОР «Единство» (далее по тексту - организация), ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Апелляционная комиссия действует на основании Устава и настоящего положения.

1.3. Апелляция — это аргументированное письменное заявление поступающего или законного представителя лица поступающего в организацию о нарушении процедуры индивидуального отбора (далее - вступительные испытания), приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.4. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется: − Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

− Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.13 г. N 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

− Уставом организации;

− Настоящим положением.

1.5. Решения апелляционной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора организации.

1.6. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора (вступительных испытаний) и апелляций.

2. Цель, задачи и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, при приеме на граждан на обучение в организацию.

2.2. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

− соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;

− принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

2.3. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

− принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;

− определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

− выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

2.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.6. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3. Структура и организация деятельности апелляционной комиссии

3.1. Регламенты работы апелляционной комиссии определяется приказом директора организации.

3.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) утверждаются приказом директора организации и формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинского работника, участвующих в реализации программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

3.4. Председатель апелляционной комиссии:

− руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;

− определяет обязанности членов апелляционной комиссии;

− утверждает план работы апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;

− осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим положением.

3.5. Заместитель председателя апелляционной комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

3.6. Секретарь апелляционной комиссии:

− организует работу по информированию граждан о работе апелляционной комиссии, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;

− организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение; − контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;

− готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии.

3.7. Организация делопроизводства.

− Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

− Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

− Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем апелляционной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4. Права и ответственность апелляционной комиссии

4.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

− выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

− принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

− запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

− осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим положением и требованиями нормативных правовых актов;

− выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

− соблюдать конфиденциальность.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Апелляция (заявление - приложение №1) рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение №2), подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию поступающих и (или) законных представителей поступающих под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.6. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

5.7. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Приложение № 1

Председателю апелляционной комиссии МБУ ДО «СДЮСШОР «Единство» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу пересмотреть баллы, полученные поступающим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО поступающего полностью) на вступительном испытании по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование испытания) в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_

Приложение 2

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии МБУ ДО «СДЮСШОР «Единство»

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_ (ФИО поступающего) установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок \_\_\_\_\_\_\_\_ (да, нет) (см. протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить баллы\_\_\_\_\_\_\_ на баллы (см. протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.) ;

- провести повторно вступительные испытания «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Председатель апелляционной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.